

PROCEDURE D'INSCRIPTION EN BILAN DE COMPETENCES COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Date de création : 17/05/21 / Date de mise à jour : 14/06/21

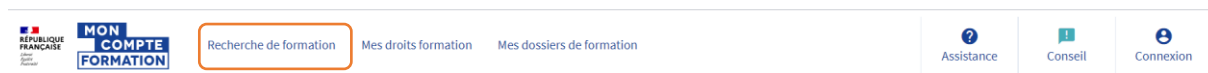
1 - JE TROUVE LA FORMATION « BILAN DE COMPETENCES »


Se rendre à l'adresse :

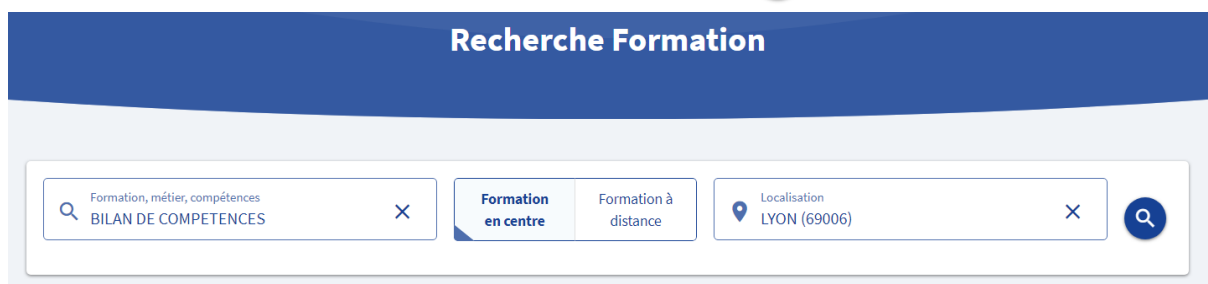
<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

Si vous disposez déjà d'un identifiant, vous pouvez vous connecter dès cette étape. Sinon, vous devez créer votre compte avant d'aller plus loin.

Sur la page d'accueil du site internet, rendez-vous dans le menu « Recherche de formation »



Renseignez « Bilan de compétences » dans le premier champ, puis « en centre » ou « à distance », et enfin saisissez « Lyon 69006 » dans la localisation. Cliquez sur 



2 – JE RENSEIGNE LE NOM DE L'ORGANISME

Afin de pouvoir effectuer une recherche par nom d'organisme (parmi plus de 10 000 résultats), vous devez accéder aux filtres de la recherche.



Filtres 0



 Organisme de formation

 Disponibilités

En faisant défiler les différents filtres, j'arrive au **champ « Organisme de formation »**, dans lequel j'indique **HUMANAE**.

Je sélectionne la **formule de Bilan de Compétences** que j'ai choisie (qui a été définie lors de mon entretien préalable).

A gauche de la page vont s'afficher les informations relatives à l'organisme de formation, et, à droite de la page, **les informations relatives au coût du Bilan de Compétences et à votre capacité de financement via le CPF.**

Prix de la formation

Prix de la formation, frais d'examen inclus	XXX ,00 €
Vos droits formation	XXX ,00 €
Reste à payer	XXX ,00 €



Vos droits formation vous permettent de financer intégralement cette formation.

Aides au financement

Aucune aide au financement disponible pour cette formation.

Inscription à cette formation

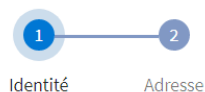
Après avoir créé votre dossier d'inscription, vous pourrez définir vos dates de formation avec l'organisme de formation.

[Créer mon dossier d'inscription](#)

C'est à cette étape que vous pouvez **entamer votre inscription et créer votre dossier.**

3 – JE M’INSCRIS A LA SESSION

Complétez les champs suivants pour finaliser votre inscription :



Laissez-vous guider étape par étape et **remplissez les champs contenant vos informations personnelles.**



J'ai lu et j'accepte **les conditions générales d'utilisation**

Une fois toutes informations complétées, vous pouvez **valider votre inscription.**

Je consulte la [politique de protection des données personnelles](#)

✓ Valider mon inscription

← Etape précédente

4 - MA DEMANDE D'INSCRIPTION EST ENVOYEE, ET APRES ?

J'attends la réponse de l'organisme de formation, qui dispose de 2 jours ouvrés pour me répondre.

Une fois le dossier accepté par l'organisme de formation, je dispose alors de 4 jours ouvrés pour finaliser mon inscription. Pour cela, je vérifie le dossier en intégralité et je clique sur le bouton « Valider ».

Enfin, je donne mon accord afin de mobiliser mes droits à la formation et, s'il me reste un solde à payer, je peux le régler par carte bancaire en une seule fois. Un délai de 11 jours de rétractation s'applique à partir de l'achat de la prestation sur le CPF.